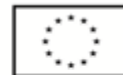


REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W PROJEKCIE „TAK, POTRAFIĘ!”

realizowanym w ramach Poddziałania 1.2.2. Wsparcie udzielane z inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

§1 SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Osoby bierne zawodowo** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są zarejestrowane w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne).
2. **Osoby pracujące** – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie
3. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne lub niższe.
4. **Osoba z kategorii NEET** (ang. not in employment, education or training) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikuje się, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).
5. **Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.
6. **Uczestnik/-czka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych. ZIT - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne - obszar 15 gmin:
 - Gminy Miejskiej Kraków,
 - Gminy Biskupice,
 - Gminy Czernichów,
 - Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce,
 - Gminy Kocmyrzów-Luborzyca,



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- Gminy Liszki,
- Gminy Michałowice,
- Gminy Mogilany,
- Gminy Niepołomice,
- Gminy Skawina,
- Gminy Świątniki Górne,
- Gminy Wieliczka,
- Gminy Wielka Wieś,
- Gminy Zabierzów,
- Gminy Zielonki.

§2 INFORMACJE OGÓLNE

Projekt - projekt „Tak, potrafię!”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

Obszar realizacji projektu – województwo małopolskie.

Okres realizacji projektu - od 1.05.2016 r. do 31.03.2018 r.

Beneficjent/Projektodawca/Realizator Projektu – Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce

Biuro Projektu – biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora, ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków

Centrum Wsparcia – miejsca realizacji Projektu

Brzesko: ul. Plac św. Jakuba 3,

32-800 Brzesko,

e-mail: centrum.brzesko@kolping.pl

tel.: 14 68 62 302

Kraków:

ul. Żułowska 51,

31-436 Kraków

e-mail: centrum.krakow@kolping.pl

tel.: 12 418 77 77

Oświęcim

ul. Zagrodowa 1,

dzielnica Stare Stawy,

32-600 Oświęcim

e-mail: centrum.oswiecim@kolping.pl

tel.:

Wadowice

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

ul. Emilii i Karola Wojtyłów 13,
34-100 Wadowice
e-mail: centrum.wadowice@kolping.pl
tel.: 33 873 21 10

Strona internetowa Projektu – strona www.takpotrafie.kolping.pl

Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie

§3 REKRUTACJA

1. Kwalifikowalność uczestnika

W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki formalne:

- osoby w wieku 15-29 lat, wyjątkiem są osoby chcące założyć działalność gospodarczą, zgodnie z §4, pkt1
- osoby spełniające definicję NEET,
- zamieszkałe na terenie Małopolski
- bierne zawodowo

2. Dodatkowo podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty dla osób w najbardziej niekorzystnej sytuacji, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- osoba niepełnosprawna – 5 punktów
- osoba zamieszkująca obszary wiejskie poza ZIT – 8 punktów
- kobieta – 3 punkty
- osoba o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3) - 3 punkty
- osoba bez doświadczenia zawodowego – 1 punkt
- osoba bez dochodu – 1 punkt

3. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

4. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

5. Rekrutacja do Projektu w zakresie otrzymania środków na działalność gospodarczą zostanie przeprowadzona w jednym naborze, w IV kw 2016.

6. Po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz ewentualnie lista rezerwowa.

7. Informacje o rekrutacji zamieszczone są na stronie www.takpotrafie.kolping.pl oraz wywieszane lokalnie - w Centrach Wsparcia.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

8. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w biurze Projektu.
9. Przez Dokumenty Rekrutacyjne należy rozumieć:
 - Formularz zgłoszeniowy, zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie.
 - Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych.
 - Oświadczenie o niepełnosprawności do wglądu (jeśli dotyczy)
 - Kserokopię dowodu osobistego lub innego równoważnego dokumentu urzędowego w przypadku braku dowodu osobistego (składany obligatoryjnie).
 - Wniosek aplikacyjny
11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
12. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.
13. Rekrutacja do projektu będzie składała się z następujących etapów:
 - składanie dokumentów rekrutacyjnych
 - ocena formalna
 - wstępna ocena merytoryczna, której efektem będzie zakwalifikowanie do końcowej oceny merytorycznej
 - końcowa ocena merytoryczna
14. Ocena formalna obejmuje
 - weryfikację kwalifikowalności Kandydata do udziału w Projekcie
 - kompletność i formalną poprawność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych, złożonych przez Kandydata.
14. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich złożonych dokumentów rekrutacyjnych zostanie utworzona Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji oraz Lista Kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji.
15. Kandydaci, którzy przedłożyli dokumenty rekrutacyjne kompletne i poprawne pod względem formalnym, zostaną zaproszeni do kolejnego etapu rekrutacji.
16. Wstępna ocena merytoryczna obejmuje następujące działania:
 - doradztwo, w ramach którego opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD), szczegółowy opis znajduje się w Regulaminie ogólnym dotyczącym udziału w projekcie § 2. Będzie on podstawą do określenia form wsparcia, którymi zostanie objęty dany Uczestnik Projektu: dotację na założenie działalności gospodarczej, szkolenia/stażu.
 - ocenę wniosku aplikacyjnego (opisu planowanej działalności), którego wzór

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Informacje o planowanej działalności gospodarczej nie może przekroczyć 10 000 znaków ze spacjami. Niespełnienie kryterium nie podlega uzupełnieniom formalnym.

- sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną listy rankingowej według oceny pomysłów na planowaną działalność gospodarczą od najwyższego do najniższego wyniku punktowego. Do wstępnej oceny merytorycznej nie są brane pod uwagę punkty za kryteria dodatkowe.

17. W ramach końcowej oceny merytorycznej zostaną podjęte następujące działania:

- spotkanie indywidualne osób chcących założyć działalność gospodarczą ze specjalistą ds. przedsiębiorczości w celu oceny pomysłu na planowaną działalność gospodarczą w oparciu o złożony wniosek aplikacyjny. W trakcie rozmów z każdym Kandydatem nastąpi weryfikacja i ocena pomysłu na biznes wg następujących kryteriów:
 - a) pomysł na biznes
 - b) znajomość branży
 - c) znajomość konkurencji
 - d) realność planów

oraz predyspozycje kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

- sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną listy rankingowej według oceny pomysłów na planowaną działalność gospodarczą od najwyższego do najniższego wyniku punktowego. Ostateczny wynik punktowy składa się z uzyskanych punktów z oceny merytorycznej wniosku aplikacyjnego, rozmowy kwalifikacyjnej oraz punktów za kryteria dodatkowe.

18. Listy rankingowe, o których mowa w niniejszym Regulaminie zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu www.Takpotrafie.kolping.pl z podaniem NIK oraz Kandydaci zostaną powiadomieni na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.

19. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się - zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach przygotowujących do założenia działalności gospodarczej i otrzymania dotacji.

§4 WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

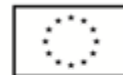
W Projekcie nie mogą uczestniczyć:

1. Osoby małoletnie (do 18 roku życia), nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych, nie mogące zarejestrować i prowadzić działalności gospodarczej.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób, które w trakcie jego trwania, ale przed terminem rejestracji działalności gospodarczej ukończą 18 rok życia, pod warunkiem wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie opiekuna prawnego oraz w sytuacjach uregulowanych zapisami w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.

2. Osoby, które w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu posiadały wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową).
3. Osoby, które były w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych.
4. Osoby, które korzystały równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach EFS na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.
5. Osoby, które były w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego. Dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa.
6. Osoby, zatrudnione w przeciągu ostatnich 2 lat u Beneficjenta, a także osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
 - a. związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia)
 - b. związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
 - c. inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznesplanów
7. Osoby, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w następujących sektorach:
 - Pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000
 - Pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych
 - Pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

przypadkach:

- a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą
- b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym
- Pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.
- Pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§5 ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w przedmiocie zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydata do Projektu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy na etapie wstępnej oceny merytorycznej. Związek Centralny Dzieła Kolpinga nie przewiduje procesu odwoławczego po końcowej ocenie merytorycznej.
2. Kandydat może się odwołać wyłącznie w zakresie dotyczącym oceny własnego formularza rekrutacyjnego, dokonanej na etapie wstępnej oceny merytorycznej.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej w siedzibie Związku Centralnego Dzieła Kolpinga w terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia przekazania wyników oceny na wskazany przez Kandydata adres poczty elektronicznej

§6 ZAKRES WSPARCIA

1. Zakładana wartość dotacji udzielana na rzecz Uczestnika Projektu wynosi nie więcej niż 20 000 zł na osobę.
2. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej to forma wsparcia skierowana do osób pozostających bez zatrudnienia, które są zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej i skierowane są do 10 Uczestników/-czek Projektu mających odpowiednie predyspozycje
3. Jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej udziela się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Projektodawcą a Uczestnikiem/-czką Projektu.
4. Uczestnicy/czki Projektu zostaną skierowani na szkolenie przygotowujących do

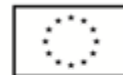
Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- przygotowania Biznesplanu i prowadzenia działalności gospodarczej. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach w wysokości 6,50 zł brutto za każdą godzinę szkolenia (w zależności od ilość godzin szkolenia – jednak nie mniej niż 20% zasiłku).
5. W trakcie podjętej działalności Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje wsparcie doradcze w wysokości 20h/osoba.
 6. Środki finansowe przeznaczone na rozpoczęcie działalności gospodarczej powinny służyć pokryciu wydatków uznanych za niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika Projektu w biznesplanie (wydatki kwalifikowane)
 7. Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej powinny być przeznaczone na:
 - wydatki inwestycyjne - np. na zakup środków trwałych w tym niskocennych, wartości niematerialnych i prawnych, prace remontowe i budowlane
 - wydatki na środki obrotowe – np. zakup towarów
 - wydatki na pokrycie innych niezbędnych kosztów związanych z rozpoczynaną i prowadzoną działalnością gospodarczą np. koszty promocji, z wyłączeniem wypłaty wynagrodzeń
 8. Wydatki poniesione przez uczestnika projektu będą uznane za wydatki kwalifikowane jeżeli:
 - zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków (zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym)
 - są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego
 - zostały dokonane w sposób racjonalny, oszczędny z uwzględnieniem zasady konkurencyjności.
 9. Dotacje na podjęcie działalności gospodarczej są pomocą de minimis udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.

§7 ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Uczestnicy/-czki projektu zobligowani są do:

1. Uczestnictwa we wsparciu mającym na celu opracowanie Indywidualnego Planu Działania.
2. Uczestnictwa w szkoleniach z zakresu przygotowania biznesplanu i prowadzenia działalności gospodarczej
3. Uczestnictwa w doradztwie indywidualnym i grupowym zaplanowanym dla osób chcących założyć działalność gospodarczą oraz prowadzących działalność gospodarczą



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

4. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (minimalny obowiązkowy okres prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu). Przez ten okres nie będzie można jej ani zawiesić ani wyrejestrować .
5. Złożenia sprawozdania z całościowego rozliczenia wydatków objętych dotacją maksymalnie do 30 dni kalendarzowych po upływie terminu wydatkowania środków określonego w umowie o przyznanie środków finansowych
6. Podstawą do rozliczenia dotacji będą dokumenty księgowo potwierdzające poniesiony wydatek tzn faktury, rachunki
7. Potwierdzenia skorzystania ze wsparcia (m in. doradztwo, szkolenia) poprzez złożenie podpisu na liście obecności do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
8. Umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej w zakresie podmiotowym i przedmiotowym w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego z Uczestnikiem Projektu.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Koordynatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Centrami Wsparcia.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Centrami Wsparcia.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz w Centrach Wsparcia jak i na stronie internetowej www.takpotrafie.kolping.pl.

Załączniki do Regulaminu

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Wzór Wniosku Aplikacyjnego.
3. Wzór Karty weryfikacji Wniosku Aplikacyjnego.
4. Wzór Karty oceny rozmowy z doradcami biznesowymi