



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Szczegółowe zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na doradztwo/ szkolenie/staż w projekcie „Tak, potrafię!”

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce, w ramach realizowanego projektu pod nazwą ‘Tak, potrafię!’ może dokonać zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania doradztwa/szkolenia/stażu (i powrotu) **w przypadku odbywania doradztwa/ szkolenia/ stażu poza miejscem zamieszkania.**
2. **Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za przejazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu komunikacji publicznej na danej trasie (PKP, PKS, MPK i inne).** Dopuszcza się możliwość korzystania z własnego lub użyczonego środka transportu.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na konto osobiste Uczestnika Projektu odbywającego doradztwo/szkolenie/staż, w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku bonów stażowych i bonów szkoleniowych odbywa się na odrębnych zasadach określonych w załącznikach do umowy na realizację bonu stażowego lub bonu szkoleniowego.
5. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie projektu na zwrot kosztów przejazdu Uczestników projektu, Realizator projektu zastrzega możliwość odmowy zwrotu kosztów dojazdu. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu uczestnik/uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
6. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2016.r.

ROZDZIAŁ II WNIOSEK O REFUNDACJĘ

§ 2

1. Podstawą dokonania refundacji kosztów przejazdu jest **comiesięczne** składanie przez Uczestnika projektu wniosku o refundację, stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.
2. **Wnioski o refundację należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 4 dnia każdego miesiąca** za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
3. W przypadku refundacji na podstawie **biletu miesięcznego/innego tożsamego dokumentu** do wniosku o refundację należy dołączyć bilet miesięczny lub inny tożsamy dokument. Bilet ten powinien zawierać w szczególności:



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- a) imię, nazwisko wnioskującego,
 - b) trasę przejazdu lub linię i strefę,
 - c) miesiąc i rok na który wystawiony został bilet,
 - d) potwierdzenie zakupu biletu wydanego w danym okresie (np. wydruk z automatu bądź systemu MPK)
4. W przypadku refundacji na podstawie **faktury/ rachunku od przewoźnika prywatnego** do wniosku o refundację dołączyć należy fakturę/rachunek za przejazdy na danej trasie. Faktura/ rachunek muszą być wystawione na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy oraz zawierać dodatkowo trasę przejazdu.
 5. W przypadku refundacji kosztów przejazdu **własnym środkiem transportu** zwrot kosztów przejazdu powinien być poparty oświadczeniem najtańszego przewoźnika na trasie od miejsca zamieszkania wnioskującego do docelowego miejsca odbywania doradztwa, szkolenia, stażu lub dokumentem ze strony www przewoźnika z podaniem ceny, lub biletom lub innym dokumentem wskazującym koszt przejazdu na danej trasie).

**ROZDZIAŁ III
SPOSÓB OBLICZANIA REFUNDACJI**

§ 3

1. **Refundacja dokonywana jest za okresy miesięczne z dołu w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o refundację.**
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których Uczestnik projektu faktycznie odbywał wsparcie projektowe zgodnie z listą obecności (w przypadku stażu wyjątek stanowi przebywanie na zwolnieniu lekarskim, korzystanie z dni wolnych i innych usprawiedliwionych nieobecności w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego).
3. W przypadku stażu jeżeli okres, za który Uczestnik projektu wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który refundacja przysługuje (miesięczną kwotę przejazdu należy podzielić przez 30 i pomnożyć przez liczbę dni roboczych przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje).
4. W przypadku refundacji kosztów przejazdu w celu odbywania stażu rozliczanych na podstawie biletów miesięcznych/innych tożsamyh dokumentów, do refundacji zalicza się również soboty, niedziele oraz dni świąteczne.

§ 4

6. Realizator projektu dopuszcza możliwość refundacji kosztów przejazdu własnym środkiem transportu.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

7. Uczestnik projektu korzystający z własnego środka transportu musi być właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem (na podstawie umowy użyczenia) pojazdu, a wraz z wnioskiem o refundację powinien podać informację na temat wysokości ceny biletu (oświadczenie przewoźnika lub dokument ze strony www przewoźnika z podaniem ceny, bilet, lub inny dokument wskazujący koszt przejazdu na danej trasie).

**ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 5

1. Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub podpisane przez nieupoważnioną osobę nie będą rozpatrywane.
2. Wszystkie sytuacje nie ujęte w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Wniosek o refundację kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania doradztwa/szkolenia/stażu